



ERATĂ

Referitoare la: Apel de proiecte finanțate din Timbrul Monumentelor Istorice (sesiunea mai-iulie 2020)

Subprogramul intervenției de urgență (ante- și post-dezastru)

Prin prezenta suportă modificări Cererea de finanțare, Bugetul proiectului și Ghidul de contractare al solicitantului_IU după cum urmează:

CEREREA DE FINANȚARE

1. **Capitolul TITLUL PROIECTULUI se completează** „Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte obiectul acestuia. Se va completa Titlul proiectului, Subtitlu / descriere, denumirea și codul monumentului istoric, așa cum apar Lista monumentelor istorice”, **după cum urmează:**

„Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte obiectul acestuia. Se va completa Titlul proiectului, Subtitlu / descriere, denumirea și codul monumentului istoric, așa cum apar Lista monumentelor istorice publicată în 2015”

2. **Capitolul DATE BANCARE (solicitant) se completează** „Banca / sucursala:, Cod fiscal, Alte informații considerate relevante:” **după cum urmează:**

„Banca / sucursala:, Cont IBAN:, Cod fiscal / CNP, Alte informații considerate relevante:”

3. **Capitolul PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR se modifică** „Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și calendarul desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor (date înscrise în intervalul cuprins între data semnării contractului și 31 octombrie 2020; raportarea finală și decontarea se realizează până la 15 decembrie 2020). Această descriere trebuie să fie concisă și informativă” **după cum urmează:**

„Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și calendarul desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor (date înscrise în intervalul cuprins între data semnării contractului și 30 noiembrie 2020 – data raportării finale, decontarea finală se realizează până la 15 decembrie 2020). Această descriere trebuie să fie concisă și informativă.”

În cadrul aceluiași capitol **se modifică** „Graficul activităților: perioada de implementare, până la 31.10.2020 (nu include raportarea finală)” **după cum urmează:**

„Graficul activităților: perioada de implementare, până la 30.11.2020 (nu include decontarea finală)”

4. **Capitolul DESCRIEREA PROIECTULUI se completează** „Scopul proiectului și semnificația sa la nivel național, județean sau local. Se recomandă prezentarea proiectului urmărind structura fișei de evaluare (cap. I-III): descrierea monumentului istoric, cu identificarea valorilor și semnificațiilor sale, descrierea stării fizice a



monumentului istoric, cu indicarea formelor de degradare și a riscurilor, descrierea soluției de intervenție prevăzută prin proiect”, **după cum urmează:**

„Scopul proiectului și semnificația sa la nivel național, județean sau local. Se recomandă prezentarea proiectului urmărind structura grilei de evaluare (cap. I-III): descrierea monumentului istoric, cu identificarea valorilor și semnificațiilor sale, descrierea stării fizice a monumentului istoric, cu indicarea formelor de degradare și a riscurilor la adresa monumentului, descrierea soluției de intervenție prevăzută prin proiect”.

5. Capitolul MEDIATIZAREA PROIECTULUI se completează „Se recomandă prezentarea planului de comunicare și mediatizare urmărind structura fișei de evaluare (cap. VI). Se va indica modul în care vor fi comunicate și prezentate obiectivele prioritare propuse de INP pentru apelul TMI mai-iunie 2020 – respectiv scoaterea din pericol a monumentelor istorice periclitare și angajarea comunităților patrimoniale și a comunităților locale în protejarea monumentelor istorice. Se vor prezenta mijloacele prin care vor fi susținute prin comunicare și mediatizare consolidarea parteneriatelor și rețelelor de cooperare locale și mai largi și activarea rolului didactic și mobilizator al intervențiilor asupra monumentelor istorice”, **după cum urmează:**

„Se recomandă prezentarea planului de comunicare și mediatizare urmărind structura fișei de evaluare (cap. VI). Se va indica modul în care vor fi comunicate și prezentate obiectivele prioritare propuse de INP pentru apelul TMI mai-iulie 2020 – respectiv scoaterea din pericol a monumentelor istorice periclitare și angajarea comunităților patrimoniale și a comunităților locale în protejarea monumentelor istorice. Se vor prezenta mijloacele prin care vor fi susținute prin comunicare și mediatizare consolidarea parteneriatelor și rețelelor de cooperare locale și mai largi și activarea rolului didactic și mobilizator al intervențiilor asupra monumentelor istorice. Se va avea în vedere publicarea de către solicitant a cel puțin o informare despre proiect în mediul online: pe site-ul propriu, al partenerului/partenerilor sau pe rețele de socializare.”

6. CEREREA DE FINANȚARE se va completa cu capitolul ALTE FINANȚĂRI OBȚINUTE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, cu recomandarea „Se va indica dacă, pentru același proiect, solicitații au asigurate alte finanțări nerambursabile din surse publice sau private (max. 1.000 cuvinte)”

BUGETUL PROIECTULUI

1. Denumirea ANEXEI 3 – BUGET se modifică după cum urmează:

„Anexa 3 – Buget de cheltuieli”

2. Capitolul REMUNERAȚII COLABORATORI ȘI PRESTĂRI SERVICII – TOTAL se completează „Cheltuieli pentru expertiza tehnică efectuată pentru intervenții de urgență pe clădiri monument istoric” **după cum urmează:**

„Cheltuieli pentru expertiza tehnică efectuată pentru intervenții de urgență pe clădiri monument istoric (dacă este cazul)”



În cadrul aceluiași capitol, **se modifică** „Cheltuieli pentru asistență tehnică, din care: dirigentare autorizată de șantier, conform prevederilor legale, pentru verificarea execuției lucrărilor – IU” **după cum urmează:**

„Cheltuieli pentru asistență tehnică, din care: dirigentare autorizată de șantier, conform prevederilor legale”.

3. În cadrul **BUGETULUI DE CHELTUIELI se va introduce o nouă categorie de cheltuieli, după cum urmează:**

„4. Cheltuieli aferente acțiunilor de promovare și publicitate (maxim 1% din valoarea finanțării prin TMI): Comunicare on-line, Tipărituri și materiale promoționale diverse (ex. broșuri, pliante, flyere, banner etc.), Evenimente (nu în incinta sau apropierea șantierului), Alte cheltuieli de promovare”

4. Capitolul 4 de cheltuieli – **Alte activități specifice devine** „Capitolul 5. Alte activități specifice”

GHIDUL DE CONTRACTARE AL SOLICITANTULUI

1. La **Capitolul 1**. Condiții de participare la selecția de proiecte – persoane fizice și persoane juridice, **subcapitolele 1.1 și 1.2 vor forma un singur subcapitol - 1.1, care se va completa** cu următoarele puncte:

„h) acord de parteneriat, dacă proiectele se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice;

i) certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF și de autoritățile publice locale, în original, aflat în termenul de valabilitate, atât pentru persoane juridice, cât și pentru persoane fizice;

j) raport privind experiența similară a solicitantului și/sau partenerilor (include CV și alte documente relevante.”

2. În cadrul aceluiași capitol, din **Documente și documentații tehnico-economice necesare conform legii pentru realizarea intervenției de urgență se va elimina** „n) documentație economică privind intervențiile prevăzute”

3. În cadrul aceluiași capitol, din **Documente și documentații tehnico-economice necesare conform legii pentru realizarea intervenției de urgență**, punctul „o) dovada consultării prealabile a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii (conf. L. 50/1991, art. 7 și Norme metodologice, art. 17.2)”, **se va completa după cum urmează:** „dovada consultării prealabile a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii (conf. L. 50/1991, art. 7 și Norme metodologice, art. 17.2), respectiv avizul DJC/MC”.

4. Din **Capitolul 1, subcapitolul 1.1. se va elimina** textul „Pentru proiectele care se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice, toate obligațiile rezultate din prezenta procedură sunt în sarcina solicitantului, iar dosarul de participare va cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), acordul de parteneriat încheiat între părțile interesate”.

5. La **Capitolul 1 se va introduce un nou subcapitol, după cum urmează:**



„În cazul în care solicitantul este **persoană fizică**, pe lângă documentele prevăzute la pct. 1.1., dosarul de participare va mai cuprinde:

a) extras de cont, din care să reiasă că solicitantul dispune de contribuția proprie de minimum 10% din finanțarea solicitată;

b) raport privind acțiunile întreprinse în vederea protejării monumentului istoric care face obiectul cererii de finanțare;

c) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării – descriere și finanțare, după caz.”

6. La **Capitolul 1, subcapitolul 1.4** „Dosarul de participare la selecția de proiecte se depune conform cerințelor din anunțul public, până la data și ora-limită indicate” **se completează după cum urmează:**

„Dosarul de participare la selecția de proiecte se depune conform cerințelor din anunțul public, până la data și ora-limită indicate. Documentele solicitate se vor depune în format electronic, reprezentând copii scanate ale documentelor originale, salvate în format .pdf”

7. La **Capitolul 2, subcapitolul 2.3** „Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții”, punctul „e) sunt înregistrate în contabilitate” **se completează după cum urmează:**

„e) sunt înregistrate în contabilitate (în cazul persoanelor juridice)”

8. La **Capitolul 2, subcapitolul 2.4** „Sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectului următoarele”, punctul „a) lucrări de punere în siguranță a monumentelor istorice, constând în” se modifică după cum urmează:

„a) lucrări de punere în siguranță a monumentelor istorice, în cazul construcțiilor, instalațiilor care prezintă pericol public, în scopul evitării pierderilor de vieți omenești sau rănirii grave a persoanelor, precum și distrugerii unor bunuri materiale, culturale și artistice de valoare, constând în”

9. **Capitolul 2, subcapitolul 2.4** „Sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectului următoarele”, **se completează cu următoarele puncte:**

„c) închiriere de echipamente:

- utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.

d) acțiuni de promovare, comunicare:

- comunicare on-line
- tipărituri și materiale promoționale
- evenimente/ateliere tematice (nu în incinta sau lângă monumentul pe care se va face intervenția de urgență)”

10. La **Capitolul 3, de la subcapitolul 3.2** „La completarea bugetului de cheltuieli solicitantul trebuie să verifice dacă” se va elimina punctul „g) în cazul în care beneficiarul primește sponsorizări pentru efectuarea de cheltuieli în cadrul proiectului cofinanțat prin TMI, titlul proiectului și activitățile pentru care este acordată sponsorizarea trebuie precizate în contractul de sponsorizare, a cărui copie trebuie atașată”



11. La **Capitolul 5**, paragraful referitor la „**Prima tranșă de plată** (până la 40% din suma solicitată) se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului de finanțare, în baza unei facturi fiscale emise de beneficiarul finanțării către INP. Factura fiscală este întocmită în conformitate cu prevederile Codului Fiscal” **se completează după cum urmează:**

„**Prima tranșă de plată** (până la 40% din suma solicitată) se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului de finanțare, în baza unei facturi fiscale (sau a unei solicitări scrise, în cazul persoanelor fizice) emise de beneficiarul finanțării către INP. Factura fiscală este întocmită în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.”

12. La **Capitolul 5**, paragraful referitor la „**Ultima tranșă** (până la 20% din suma solicitată) se acordă numai după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat ultimul decont (documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului ultimei tranșe de finanțare, plus diferența de până la valoarea totală a contractului, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului), raportul final de activitate și raportul financiar, conform Ghidului de decontare aprobat de INP” **se completează după cum urmează:**

„**Ultima tranșă** (până la 20% din suma solicitată) se acordă numai după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat ultimul decont (documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului ultimei tranșe de finanțare, plus diferența de până la valoarea totală a contractului, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului), însoțit de procesul verbal de recepție a lucrărilor efectuate (RTL) (conf. HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare), raportul final de activitate și raportul financiar, conform Ghidului de decontare aprobat de INP”

Prezenta erată este completată de Cererea de finanțare, Bugetul proiectului și Ghidul de contractare al Solicitantului_IU cu modificările menționate anterior.