



Ghidul solicitantului

**Sesiunea de finanțare TMI – I/2021
pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor
istorice**

subprogramul
acțiuni tematice – Reșița, 250 de ani de siderurgie



Domeniul de aplicare

Finanțarea intervențiilor de întreținere și reparații curente asociate aniversării a 250 de ani de siderurgie la Reșița răspunde obiectivului prioritar contribuția la marcarea unor aniversări istorice și la programe naționale și europene dedicate patrimoniului cultural, stabilit de INP pentru anul 2021. De asemenea, prin structura și cerințele apelului, acesta răspunde și obiectivului angajarea comunităților patrimoniale și a comunităților locale în protejarea monumentelor istorice.

Sunt eligibile imobilele care aparțin patrimoniului cultural al Municipiului Reșița și al localităților învecinate înscrise în sistemul istoric de producție al centrului siderurgic Reșița, monumente istorice din toate categoriile, conform L. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, dintre care vor avea prioritate cele care fac parte din patrimoniul tehnic și industrial, așa cum este definit de L. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial.

Întreținere și reparații curente – prin lucrări de întreținere și reparații curente înțelegem acele lucrări continue și limitate ca anvergură și complexitate necesare menținerii integrității fizice și estetice a construcției și elementelor sale, în condiții de funcționare curentă. Deși simple, lucrările de întreținere și reparații curente trebuie să se raporteze la caracteristicile materialelor și tehnicilor istorice și trebuie să se limiteze la strictul necesar. Lucrările se aplică construcțiilor și amenajărilor existente – inclusiv anexe, amenajări de acces, împrejmuiri, plantații – care fac parte din configurația istorică semnificativă stabilită prin analiza inițială.

Categorii de lucrări – lucrările se vor înscrie într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- lucrări de refacere a integrității și funcționalității sistemelor de acoperire (ex. șarpante, învelitori, decorații) și a sistemele de colectare și evacuare a apelor pluviale (ex. jgheaburi, burlane, vazoane, sisteme de prindere, rigole, racorduri la canalizarea pluvială); includ și lucrări pentru instalarea de sisteme paratrăsnet;
- lucrări la finisajele exterioare, inclusiv pavaje/pardoseli (asigurare, integrare și completare); pot include punctual lucrări de conservare a componentelor artistice integrate în aparatul decorativ al fațadelor și a componentelor tehnice;
- lucrări la tâmplăriile exterioare – porți, ferestre, vitrine, obloane (înlocuiri locale ale elementelor sau părților din elemente componente care sunt deteriorare; completări; completare / refacere a finisajelor);
- lucrări la utilaje și echipamente tehnice care fac parte integrantă din monumentul istoric;



- instalarea de elemente de signalistică (semnalizare de monument istoric / casă memorială / element al unui circuit cultural etc.) și interioară (ex. ghidaj, evacuare, numerotare și denumire spații);
- lucrări dedicate monumentelor de for public, inclusiv amenajarea spațiului adiacent.

Principii de intervenție – lucrările propuse vor trebui să respecte principiile actuale ale protejării patrimoniului cultural imobil, dintre care cel puțin următoarele:

- fundamentarea intervențiilor pe cunoașterea detaliată a monumentului istoric;
- minima intervenție, exprimată și prin sintagma „maximul necesar, minimul posibil” (as much as necessary, as little as possible), desemnând lucrările necesare și suficiente;
- respectul pentru materialul istoric (original sau adăugat în etapele istorice de transformare care sunt considerate valoroase, ca urmare a analizei monumentului istoric);
- compatibilitatea materialelor și tehnicilor noi utilizate pentru intervenție cu cele istorice;
- reversibilitatea (în sens direct, dar și în sensul menținerii posibilității unor intervenții ulterioare);
- durabilitatea materialelor și tehnologiei utilizate, în raport cu orizontul de timp stabilit;
- decizia bazată pe încercări și realizarea de mostre de intervenție și punere în operă a materialului (atacarea fiecărei lucrări este condiționată de aprobarea mostrelor realizate de executant, analizate *in situ* și aprobate de beneficiar, de proiectant/consultant și de dirigintele de șantier).

Excluderi – sunt excluse intervențiile care modifică structura, gabaritul, forma și expresia monumentului istoric. Astfel de lucrări exced limitele intervențiilor de întreținere și reparații curente și trebuie fundamentate printr-o cercetare extensivă a monumentului și o documentație tehnico-economică completă, pentru toate fazele de proiectare, conform legii. De asemenea, este exclusă eliminarea și înlocuirea elementelor istorice valoroase (ex. finisaje, tâmplării, decorații), chiar dacă sunt deteriorate – intervențiile vor viza restabilirea integrității fizice și estetice a acestor elemente prin intervenții minimale de consolidare, completare și înlocuire locală (strict părțile degradate ale unor elemente, nu elementele întregi).

Referințe naționale și internaționale - se vor urmări prevederile cuprinse în *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Reșița 2015-2025* (a se vedea documentul [SDL Reșița](#)), *Strategia patrimoniului cultural european pentru secolul XXI* a Consiliului



Europei (a se vedea documentul [Strategia 21](#)) și principiile de calitate definite în cadrul Anului european al patrimoniului cultural 2018, acțiunea tematică nr. 6 – Prețuirea patrimoniului, sub egida Comisiei Europene (a se vedea documentul [European Quality Principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage](#)).

Condiții de eligibilitate – lucrările propuse vor fi considerate eligibile doar dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- se încadrează în definițiile și categoriile indicate în prezentul ghid (v. mai sus Întreținere și reparații curente; Categoriile de lucrări);
- respectă principiile enunțate în prezentul ghid (v. mai sus Principii de intervenție și Excluderi);
- sunt necesare și suficiente pentru a asigura integritatea fizică și estetică, conform documentației tehnice a intervenției;
- sunt confirmate de autoritatea competentă în domeniul protejării patrimoniului cultural, Direcția Județeană pentru Cultură, prin emiterea acordului scris (conf. art. 11, alin. 2 și 4 din L. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții) sau a administrației publice locale, Primărie, prin emiterea autorizației de construire (conf. art. 10, lit. a din L. 50/1991).

Existența acordului scris al Direcției Județene pentru Cultură sau a autorizației de construire, după caz, nu asigură eligibilitatea, dacă celelalte condiții enunțate nu sunt îndeplinite.



1. Condiții de participare la selecția de proiecte

1.1. În vederea depunerii dosarului de participare pentru selecția de proiecte sunt necesare următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, conform modelului din anexa nr. 1;
- b) bugetul proiectului, inclusiv justificarea fiecărei cheltuieli, conform modelului din anexa nr. 2;
- c) declarația pe propria răspundere a solicitantului, conform modelului publicat;
- d) extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul este titularul dreptului real asupra imobilului, precum și lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii; în lipsa deschiderii cărții funciare pentru imobil, se vor prezenta copii ale actelor de proprietate și declarația notarială pe proprie răspundere a solicitantului privind lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii;
- e) relevee, planuri de amplasament și documente de arhivă sau documentații anterioare, dacă există și se află în posesia beneficiarului;
- f) documentar fotografic – fotografii recente și relevante ale monumentului, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a elementelor decorative, a componentelor artistice sau a componentelor tehnice, dacă există;
- g) propunere de intervenție – memoriu de prezentare însoțit de piese desenate;
- h) acordul scris al Direcției Județene pentru Cultură Caraș-Severin (conf. art. 11, alin. 2 și 4 din L. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), însoțit de documentația tehnică pentru obținerea acestuia, vizată spre neschimbare (conf. Ordinului Ministrului Culturii nr. 3037/2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);
- i) în cazul în care lucrările sunt prevăzute într-o documentație care a fost autorizată, se va prezenta Autorizația de construire și documentația aferentă, vizată spre neschimbare;
- j) acord de parteneriat, dacă proiectele se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice;
- k) CV-urile membrilor echipei de proiect;
- l) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF și certificat de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală, în termen de valabilitate, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;



- m) acte constitutive actualizate însoțite de copie conform cu originalul a Codului Unic de Înregistrare (CUI), Cod de Identificare Fiscală (CIF) sau Carte de identitate, după caz;
- n) dovada privind bonitatea persoanei juridice, emisă de banca/trezoreria la care are deschis contul, din care să reiasă că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor față de sumele alocate, conform prevederilor prezentei proceduri. Solicitantul trebuie să facă dovada că dispune de contribuția proprie de minimum 10% din finanțarea solicitată. Extrasul de cont nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile.

În cazul imobilelor cu mai mulți proprietari, condițiile vor fi îndeplinite cumulativ de către toți proprietarii, iar aceștia vor fi reprezentați prin asociația de proprietari sau printr-un împuternicit, conform legii.

- 1.2. Dosarul de participare la selecția de proiecte se va depune în format digital, pe platforma online a Institutului Național al Patrimoniului. Platforma va fi disponibilă începând cu data 25 ianuarie 2021, iar accesul la această platformă se va face utilizând site-ul patrimoni.ro, secțiunea TMI (<https://patrimoni.ro/timbru>). Documentele pot fi încărcate până la data și ora limită indicate în anunțul public și în calendarul apelului. Documentele solicitate se vor depune în format electronic, reprezentând copii scanate și salvate în format .pdf ale documentelor originale.
- 1.3. În cazul în care documentațiile transmise autorităților și instituțiilor competente cu emiterea de avize, acorduri, aprobări și autorizații s-a efectuat prin utilizarea semnăturii electronice pe documentele și documentațiile elaborate și prezentate în format electronic (piese scrise și desenate), acestea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 140/2020.

După publicarea rezultatului selecției de proiecte, câștigătorii vor fi invitați să trimită la sediul INP dosarul de participare în format fizic, conținând documentele în original sau în copii conforme cu originalul, după caz, anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă.

* Conform OUG nr. 140/2020, specialiștii și experții atestați de Ministerul Culturii pot semna documentațiile prevăzute de lege, părți scrise și părți desenate, fie cu semnătură olografă și aplicarea ștampilei individuale specifice pe exemplarele fizice ale documentațiilor de specialitate, fie numai cu semnătura electronică calificată, care



ține loc atât de semnătură, cât și de ștampilă profesională, pe exemplarele elaborate și prezentate în format electronic. Certificatele calificate de semnătură electronică vor conține mențiunile prevăzute în Ordinul nr. 4134/3875/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

2. Prevederi financiare generale aplicabile pe perioada implementării proiectelor

- 2.1. Sunt considerate **cheltuielile eligibile ale proiectului** toate cheltuielile cuprinse în Bugetul aprobat, **atât cele efectuate din finanțarea nerambursabilă obținută prin TMI, cât și cele realizate din cofinanțarea asigurată de beneficiar.**
- 2.2 Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată trebuie ca ea să fie eligibilă și aferentă unei activități ce se derulează începând cu data semnării contractului de finanțare nerambursabilă. Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este Bugetul de cheltuieli, așa cum este prezentat în Anexa nr. 2 a prezentului *Ghid*.
- 2.3 Cheltuielile proiectului sunt considerate **eligibile** dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului, corelate strict la activitățile propuse;
 - sunt oportune și justificate;
 - sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;
 - sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare nerambursabilă;
 - sunt identificabile și verificabile;
 - sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în copie conform cu originalul;
 - respectă principiile ce stau la baza contractelor de achiziții publice, respectiv principiul transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, nediscriminării, tratamentului egal și recunoașterii reciproce;
 - îndeplinesc cerințele prezentului *Ghid*;
 - angajarea cheltuielii (plata) este efectuată de către beneficiar între datele stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă, adică pe perioada de implementare a proiectului.



2.4 Tipuri de **cheltuieli considerate eligibile** în cadrul proiectului sunt următoarele:

a) lucrări de întreținere și reparații curente la monumente istorice, constând în:

- lucrări de refacere a integrității și funcționalității sistemelor de acoperire (ex. șarpante, învelitori, decorații) și a sistemele de colectare și evacuare a apelor pluviale (ex. jgheaburi, burlane, vazoane, sisteme de prindere, rigole); includ și lucrări pentru instalarea de sisteme paratrăsnet;
- lucrări la finisajele exterioare, inclusiv pavaje/pardoseli (asigurare, integrare și completare); pot include și mici lucrări de conservare a componentelor artistice integrate în aparatul decorativ al fațadelor și a componentelor tehnice;
- lucrări la tâmplăriile exterioare – porți, ferestre, vitrine, obloane (înlocuiri locale ale elementelor sau părților din elemente componente care sunt deteriorare grav; completări; completare / refacere a finisajelor);
- instalarea de elemente de signalistică (semnalizare de monument istoric / casă memorială / element al unui circuit cultural etc.);
- lucrări dedicate monumentelor de for public, inclusiv amenajarea spațiului adiacent.

b) prestări servicii necesare pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță:

- proiectare – documentațiile tehnico-economice corespunzătoare fiecărei faze de proiectare, elaborate și aprobate pe parcursul sau la încheierea executării lucrărilor (conf. HG 907/2016), dacă documentația necesită avizare și autorizare;
- dirigentare lucrări;
- asistență tehnică din partea proiectantului / consultanță de specialitate;
- verificare proiecte.

c) închiriere de echipamente:

- utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.

d) acțiuni de promovare, comunicare:

- comunicare on-line;
- tipărituri și materiale promoționale;
- evenimente, ateliere tematice (nu în incinta sau lângă monumentul pe care se va face intervenția de urgență).

Intervențiile se vor realiza **cu personal de specialitate atestat de Ministerul Culturii**, începând de la pregătirea documentației pentru obținerea acordului DJC și până la executarea lucrărilor.



- 2.5 Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:
- a) achiziționarea de dotări de natura obiectelor de inventar sau a mijloacelor fixe;
 - b) cheltuieli ocazionate de cazare, diurnă ori transport persoane fizice;
 - c) cheltuieli cu salariile, inclusiv salarii pe timp parțial sau alte venituri care se supun Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
 - d) cheltuieli de chirie pentru sediul beneficiarului;
 - e) cheltuieli de masă și protocol;
 - f) cheltuieli cu întreținerea și reparația obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
 - g) achiziție de terenuri, clădiri etc.;
 - h) consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere, altele decât cele de producție);
 - i) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;
 - j) plățile către organizațiile partenere pentru diferite servicii prestate de acestea în cadrul proiectului, servicii care reprezintă contribuția partenerului în respectivul proiect, conform declarației de parteneriat;
 - k) depășiri ale bugetului de cheltuieli ale proiectului;
 - l) comisioane bancare;
 - m) acoperirea unor debite ale beneficiarului;
 - n) cheltuieli aferente unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
 - o) cheltuieli aferente unei activități care nu este inclusă în cererea de finanțare sau pentru care nu a fost încheiat un act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă;
 - p) orice cheltuială neprevăzută în bugetului proiectului sau angajată cu nerespectarea cerințelor cumulative reglementate la pct. 2.3.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului devin parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit.



3. Completarea bugetului de cheltuieli al proiectului

Bugetul trebuie să reflecte stadiul finanțării proiectului la data depunerii cererii de finanțare. În structura bugetului se includ toate sursele, inclusiv contribuția proprie, sponsorizările, finanțările etc., pe categorii de activități.

- 3.1. Este necesară detalierea componenței cheltuielilor pentru fiecare linie bugetară – conform Anexei nr. 2 – și atașarea de documente relevante (devize sau oferte de preț solicitate de beneficiar de la potențiali furnizori) privitor la estimarea acestor costuri. Este necesară corelarea costurilor cu conținutul proiectului. **Sumele globale nu se acceptă.** Orice linie bugetară care nu justifică componența cheltuielilor și nu are corespondență în planul de activități al proiectului nu se va lua în considerare.
- 3.2. La completarea bugetului de cheltuieli solicitantul trebuie să verifice dacă:
- unitatea de referință în care este întocmit bugetul este moneda națională (lei);
 - suma solicitată pentru finanțarea nerambursabilă se încadrează în valoarea maximă menționată în anunțul public;
 - bugetul se înscrie în limitele stabilite de prezentul *Ghid* pentru categoriile de cheltuieli;
 - bugetul cuprinde numai cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, corelate cu prevederile prezentului *Ghid*;
 - fiecărei activități din cadrul proiectului îi corespunde o categorie specifică de cheltuieli;
 - contribuția solicitantului și, după caz, a partenerilor este evidențiată pe fiecare categorie de cheltuieli.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă, pentru același proiect, au asigurate alte finanțări nerambursabile din surse publice sau private, pentru evitarea dublei finanțări. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine respingerea proiectului, indiferent de momentul în care se constată încălcarea obligației, anularea contractului de finanțare nerambursabilă și, după caz, recuperarea integrală a finanțării acordate. Aceasta nu prejudiciază dreptul autorității finanțatoare de a solicita plata de daune pentru prejudiciile astfel provocate.



4. Contractul de finanțare nerambursabilă

- 4.1. Institutul Național al Patrimoniului (INP) încheie un contract de finanțare nerambursabilă cu solicitanții ale căror dosare au fost selectate în vederea finanțării, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, ale HG nr. 691/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, ale Procedurii privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice, prevăzute în Anexa nr. 5 la HG nr. 1502/2007 privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului, aprobat prin OMCIN nr. 2025/2018, modificat prin OMCIN nr. 3029/2019, coroborate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Solicitanții au obligația de a implementa proiectul așa cum acesta a fost prezentat în cererea de finanțare, parte integrantă din contractul de finanțare nerambursabilă. Orice modificare a proiectului se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă, cu acordul părților.*
- 4.2. În cazul în care s-a aprobat o finanțare nerambursabilă în cuantum mai mic decât cel solicitat, solicitanții au obligația de a depune, **până la semnarea contractului, un nou buget rectificat, detaliat, în original, în limita sumei aprobate, fără a modifica însă structura acestuia.** Refacerea bugetului și implicit a contribuției proprii se va face proporțional, păstrându-se procentajul declarat inițial, de minimum 10%.
Nedepunerea bugetului în timpul și condițiile precizate atrage după sine retragerea finanțării. Bugetul aprobat prin contract are caracter obligatoriu.
- 4.3. **Sunt permise modificări sau compensări între liniile bugetare aprobate, doar cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare.**
Dacă din motive obiective, pe perioada derulării proiectului, condițiile impun modificări *în structura și valoarea unei cheltuieli*, beneficiarul este obligat să informeze autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia. Orice modificare a structurii bugetului, aprobată de către autoritatea finanțatoare, presupune din partea beneficiarului să prezinte noua formă a bugetului.



- 4.4. Modificarea calendarului de desfășurare a activităților din proiect se poate face de maximum 2 ori pe parcursul derulării proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia.
Poziția autorității finanțatoare se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.
- 4.5. Contractul de finanțare nerambursabilă cuprinde:
- Cererea de finanțare** (Anexa 1)
 - Bugetul de cheltuieli**, detaliat, pentru suma aprobată (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2);
 - Graficul de finanțare nerambursabilă**, pe activități (conform modelului prevăzut în Anexa 3);

Graficul de finanțare nerambursabilă se completează în conformitate cu prevederile prezentului Ghid. Beneficiarii au obligația să transmită acest document în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării listei finale cu proiectele selectate. Nerespectarea termenului de 5 zile lucrătoare atrage după sine imposibilitatea redactării contractului de finanțare nerambursabilă și retragerea finanțării.

Părțile au obligația de a semna contractul de finanțare nerambursabilă înainte de începerea demersurilor aferente primei etape a proiectului, conform datelor din cererea de finanțare. Perioada de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la data anunțului privind lista finală a proiectelor selectate spre finanțare.

INP își rezervă dreptul de a prelungi această perioadă.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

5. Tranșe de finanțare nerambursabilă

Finanțarea se acordă în cel mult **3 tranșe**, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente. Quantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare nerambursabilă, în funcție de etapele de realizare, prin raportare la costurile



organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în solicitarea de finanțare.

Eliberarea tranșelor de finanțare este solicitată de beneficiar, fiind însoțită de emiterea/comunicarea unor facturi fiscale/solicitări de plată, urmărindu-se corelarea calendarului de activități cu graficul de finanțare nerambursabilă anexat la contract.

Prima tranșă de plată (până la 40% din suma solicitată) se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în baza unei facturi fiscale (sau a unei solicitări scrise) emise de beneficiarul finanțării către INP. Factura fiscală va fi întocmită în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

A doua tranșă (până la 40% din suma solicitată, dacă este solicitată și prevăzută în contract) se acordă după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat INP decontul parțial (cuprinzând documentele justificative privind avansul primit la semnarea contractului: *e.g.* contracte de execuție lucrări sau de prestări servicii, după caz, însoțite de factură/facturi, situații de lucrări, procese-verbale, rapoarte etc., după caz, întocmite conform legislației în vigoare), însoțit de un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere fizic, financiar, inclusiv al contribuției beneficiarului.

Ultima tranșă (până la valoarea totală a contractului de finanțare) se acordă numai după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat ultimul decont (documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului ultimei tranșe de finanțare nerambursabilă, plus diferența de până la valoarea totală a contractului, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului), însoțit de procesul-verbal de recepție a lucrărilor efectuate (RTL, conf. HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare), raportul final de activitate și raportul financiar, conform Ghidului de decontare aprobat de INP. Lucrările vor fi considerate finalizate la data la care se semnează procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (RTL), fără obiecțiuni/defecte, sau la data remedierii tuturor obiecțiunilor/defectelor constatate la recepție.
